

## **HAUSORDNUNG im ÄRZTEHEIM**

**Sehr geehrte Bewohnerin! Sehr geehrter Bewohner!**

Wir möchten Sie sehr herzlich im ÄRZTEHEIM willkommen heißen. Wir bieten Ihnen hier ein neues Zuhause und bieten ein Leben in einer emütlichen Gemeinschaft.

**Wir bemühen uns sehr, dass Sie sich bei uns wohl fühlen!**

Voraussetzung dafür ist ein gutes Zusammenwirken aller Menschen die im Haus wohnen und arbeiten. Mit dieser Heimordnung möchten wir Ihnen die wichtigsten Informationen, sowie einige Bestimmungen unseres Hauses zur Kenntnis bringen.

### **Aufnahme in das ÄRZTEHEIM**

Sie haben sich zu einem Aufenthalt in unserem Haus entschlossen. Bei der Aufnahme wurde zwischen Ihnen und dem Rechtsträger des Hauses ein schriftlicher Heimvertrag abgeschlossen. Das erste Aufnahmegespräch erfolgt durch standardisierte Aufnahmeanleitung.

### **Betriebsführung**

Die Geschäftsführung obliegt Mag. Roland Schemel und die Heimleitung PhDr. Dr. Cornel Binder-Kriegelstein. Das Büro befindet sich im Eingangsbereich. Die Anmeldung erfolgt über das Sekretariat der Verwaltung. Wenn Sie Fragen, Wünsche oder Beschwerden haben, so richten Sie diese bitte an das Sekretariat oder (falls die Pflege betreffend) an die Pflegebereichsmanager/-in oder an die PDL Iris Ebner. Beachten Sie bitte die Öffnungszeiten Mo-Fr 9-14 Uhr. Bei dringenden Angelegenheiten außerhalb dieser Zeiten, wenden Sie sich bitte an die Pflegebereiche.

### **Ärztliche Betreuung**

Sie haben das Recht auf freie Arztwahl. Fragen über Ihren Gesundheitszustand richten Sie oder Ihre Vertrauensperson bitte ausschließlich an den behandelnden Arzt. Im Haus ordinieren, neben diversen Fachärzten, auch die Heimgärtin Dr. Maja

Darwish (praktische Ärztin) und der Heimarzt Dr. Kurt Kolomaznik (praktischer Arzt). Die Ärzte kommen zur Visite jeweils auf die Pflegebereiche.

## **Pflege**

Der Pflegedienst wird von der Pflegedienstleitung, Frau Iris Ebner, geleitet. Die Pflegebereiche werden von den Pflegebereichsmanager/-innen geleitet.

Die Pflege wird von qualifiziertem Personal rund um die Uhr sichergestellt. Bei Fragen, Wünschen oder Beschwerden, wenden Sie sich bitte direkt an die Pflegedienstleitung oder die Pflegebereichsmanager/-innen.

## **Vertrauensperson / Erwachsenenvertreter**

Wir ersuchen Sie, bei Einzug in unser Haus eine Person Ihres Vertrauens dem Sekretariat und der Pflegebereichsmanager/-innen zu nennen (mittels Formular). Diese Vertrauensperson kann sich in allen Angelegenheiten an Verwaltung oder bei der/dem Pflegebereichsmanager/-in wenden. Die von Ihnen gewählte Vertrauensperson ist in wichtigen Belangen zu verständigen. Ihr ist auf Verlangen die Einsicht in die Pflegedokumentation zu gewähren.

## **Mahlzeiten**

Die Essenszeiten sind dem üblichen Tagesablauf angepasst. Die Mahlzeiten erhalten Sie zu folgenden Zeiten:

Frühstück:	07:30 – 09:30 Uhr
Mittagessen:	12:00 – 13:00 Uhr
Jause:	14:30 – 15:30 Uhr
Abendessen:	17:30 – 18:30 Uhr

Sollten Sie bezüglich des Essens oder der Essenszeiten Sonderwünsche haben, so wenden Sie sich bitte an das Pflegepersonal. Wir werden versuchen Ihren Wünschen zu entsprechen.

## **Wäschereinigung**

Die Flachwäsche wird von einer externen Firma (Salesianer) abgeholt und gereinigt. Die Kleidungsstücke können privat oder im Haus gewaschen werden.

## **Fernsehen und Kühlschrank**

Fernseher mit Satellitenanschluss und Kühlschränke gehören zur Grundausrüstung in jedem Zimmer können auf Wunsch der Bewohner jederzeit benutzt werden.

## **Reinigung**

Die Reinigung des Hauses erfolgt täglich durch hauseigenes Personal.

## **Religionsausübung**

Jedem Bewohner steht das Recht auf freie Religionsausübung zu. Wenn Sie den Besuch eines Priesters oder Seelsorgers wünschen, melden Sie dies bitte der Pflegebereichsmanagerin bzw. dem Sekretariat. Für Andachten und Gottesdienste steht der hauseigene Andachtsraum zur Verfügung.

## **Besuchszeiten**

Besuche sind prinzipiell jederzeit möglich.

Die Besucher werden jedoch gebeten, für die notwendigen Betriebsabläufe und Bedürfnisse der Mitbewohner Verständnis aufzubringen und Ihre Besuche darauf einzustellen.

## **Nachtruhe**

Als Nachtruhe gilt die Zeit von 22.00 bis 6.00 Uhr. Aus Rücksicht auf die Mitbewohner werden Sie ersucht während dieser Zeit alle Geräuschquellen, wie z.B. Radio oder Fernseher auf Zimmerlautstärke zustellen oder Kopfhörer zu verwenden.

Während der Zeit von 20.00 bis 06.00 Uhr (in den Sommermonaten - Juni, Juli, August und September – von 21.00 bis 06.00 Uhr) sind die Eingänge in das Haus versperrt, jedoch durch Läuten zu öffnen.

## **Persönliches Eigentum**

Zur Sicherheit Ihres persönlichen Eigentums empfehlen wir Ihnen Wertgegenstände oder Bargeld im Sekretariat abzugeben. Für Bargeld oder Wertgegenstände in den Zimmern kann keine Haftung vom Haus übernommen werden.

Weiters ersuchen wir Sie nur soviel Bargeld zu verwahren, als Sie zur Bestreitung Ihrer täglichen Bedürfnisse benötigen.

## **Eigentum des Pflegeheimes**

Wenn Hauseigentum durch grob fahrlässigen Umgang oder Vorsatz beschädigt wird, ist vom Verantwortlichen Schadenersatz zu leisten.

## **Besondere Vorkommnisse**

Besondere Vorkommnisse oder Beobachtungen melden Sie bitte unverzüglich der Direktion oder Pflegebereichsmanager/-innen.

## **Brandschutz**

Der Pflegebereich sowie alle öffentlichen Flächen wird generell als rauchfreie Einrichtung geführt. Es gibt jedoch gekennzeichnete Raucherzonen für alle rauchenden Bewohner. Weiters darf im Garten oder auf den Terrassen / Loggien geraucht werden. Wir ersuchen aber um größtmögliche Vorsicht, um Zimmerbrände zu vermeiden.

Die Verwendung von Heizdecken, Heizstrahlern, Elektrokochern, Bügeleisen und ähnlichen Elektrogeräten sind aus Gründen des Brandschutzes nur mit Genehmigung der Geschäftsleitung erlaubt.

Im Falle eines Brandes ist das Pflegeheim entsprechend dem Brandschutz-Fluchtplan zu verlassen. Der Fluchtplan ist in der Eingangshalle ausgehängt. Den

Anweisungen von Hauspersonal und Rettungsmannschaften ist unbedingt Folge zu leisten.

### **Feuerwehr Tel: 122**

- Rauchen Sie nicht im Bett
- Werfen Sie Streichholz- und Zigarettenreste nicht in Papierkörbe
- Lassen Sie eingeschaltete, elektrische Geräte und brennende Kerzen nicht unbeaufsichtigt
- Verständigen Sie beim Entdecken eines Brandes umgehend das Büro oder das Pflegepersonal in den Pflegebereichen
- Bewahren Sie Ruhe. Leisten Sie nach Möglichkeit Verletzten Erste Hilfe. Schließen Sie die Türen zum Brandraum
- Bleiben Sie in Ihren Zimmern, bis Sie weitere Instruktionen erhalten
- Benutzen Sie die Aufzüge im Brandfall nicht. Die Benutzung darf nur auf Anweisung der Feuerwehr erfolgen.

### **Geschenke**

Unseren Mitarbeitern ist es nicht erlaubt, Geschenke (Sach- oder Geldgeschenke) anzunehmen. Bitte verstehen Sie eine Zurückweisung diesbezüglich nicht als Missachtung Ihrer gut gemeinten Geste. Wenn Sie die Aktivitäten des Hauses unterstützen wollen, so können Sie das mittels einer Spende an die Gemeinnützige Altersfürsorge GmbH tun. Nähere Informationen erhalten Sie im Büro.

### **Verstöße gegen die Hausordnung**

Grobe Verstöße gegen diese Hausordnung ziehen eine Ermahnung durch die Geschäftsführung nach sich. Wiederholte grobe Verstöße gegen diese Hausordnung können die Kündigung des Heimvertrages zur Folge haben.

## **Hausverbot**

Personen, die die Ruhe und Ordnung des Pflegeheimes stören, kann von der Geschäftsführung das Betreten des Hauses verboten werden. Wir hoffen, dass Sie sich in unserer Gemeinschaft, die auf gegenseitigem Verstehen und Vertrauen aufgebaut ist, wohl fühlen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Verwaltung oder den entsprechenden Pflege- oder Wohnbereich.

Wir danken für die Beachtung unserer Hausordnung für ein gutes Miteinander!

*Die Geschäftsführung*